

Кадрове діловодство



Ціна послуг з кадрового адміністрування (абонплата)
складає 250 грн. з ПДВ за 1 штатного працівника на місяць.

Пакет послуг з кадрового адміністрування включає

- Оформлення документів на прийом працівників
- Оформлення кадрових документів при зміні умов трудового договору
- Оформлення кадрових документів при звільненні
- Формування та ведення особових справ
- Оформлення штатного розкладу, наказів на його зміну, або введення в дію на підставі письмових розпоряджень
- Оформлення кадрових документів при наданні відпусток
- Оформлення довідок та інших документів за запитом співробітників замовника
- Оформлення документів про дисциплінарне стягнення
- Оформлення декретних відпусток
- Заповнення лікарняних листів
- Підготовка і передача звітності згідно законодавства України